

T.C
MURATPAŞA KAYMAKAMLIĞI
NECATİ DÖLEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşansın kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



Okul/Kurum Bilgileri:

İli: ANTALYA		İlçesi: MURATPAŞA	
Adres:	Konuksever Mah. 823/1. Sok. No: 13	Coğrafi Konum (link)	36°54'18.1"N 30°42'24.3"E https://ndl.meb.k12.tr/tema/iletisi m.php
Telefon Numarası:	0242 3257620	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	751351@meb.k12.t r	Web sayfası adresi:	https://ndl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	751351	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

BİLGİYİ ÜRETMEK

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşım güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Necati Dölen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Necati Dölen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz.

Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, sosyal ve mesleki alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Şenol YAŞAR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul Müdürü Sunuşu	.....	6
İçindekiler	.....	7
Tablolar	.....	8
Kısaltmalar	.....	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
Giriş ve Stratejik Plan Hazırlık Süreci	.....	11
Okul Stratejik Planlama Ekibi	.....	12
DURUM ANALİZİ		
Kurumsal Tarihçe	.....	14
Uygulanmakta Olan (2019-2023) Stratejik Planın Değerlendirmesi	.....	15
Mevzuat Analizi	.....	17
Üst Politika Belgeleri Analizi	.....	18
Faaliyet Alanları	.....	19
Paydaş Analizi	.....	20
Kurum Kültürü Analiz	.....	22
Teşkilat Yapısı	.....	24
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	.....	25
Teknolojik Kaynaklar	.....	27
Mali Kaynak Analizi	.....	28
PESTLE Analizi	.....	33
GZFT Analizi	.....	35
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	.....	38
GELECEĞE YÖNELİM		
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	.....	40
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	.....	43
Amaç, Hedef, Strateji Gösterge Kartları	.....	44
Maliyetlendirme	.....	58
İzleme ve Değerlendirme	.....	59

TABLolar

Tablo 1	Necati Dölen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi	12	Tablo 23	Okulumuz kayıtlarında bulunan öğrenci sayıları	30
Tablo 2	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	17	Tablo 24	Okulumuz kayıtlarında bulunan Kaynaştırma öğrenci sayıları	30
Tablo 3	Üst Politika Belgeleri Analizi	18	Tablo 25	Okulumuzda açılan öğrenci kursları	31
Tablo 4	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	19	Tablo 26	Okulumuzun Akademik Başarısı	31
Tablo 5	Öğrenci Anket Sonuçları	20	Tablo 27	Okulumuzda Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	31
Tablo 6	Öğretmen Anket Sonuçları	21	Tablo 28	Okulumuz Öğrenci Devam Durumu	31
Tablo 7	Veli Anket Sonuçları	21	Tablo 29	Okulumuz Öğrenci Sosyal kulüp Durumu	32
Tablo 8	Okulumuz Öğrenci Sayıları	22	Tablo 30	Okulumuz Personel Devam Durumu	32
Tablo 9	Akademik Başarı verileri	22	Tablo 31	Okulumuz Rehberlik Hizmetleri Durumu	32
Tablo 10	İnsan Kaynakları-1	22	Tablo 32	Okulumuz Fiziki Mekan Durumu	32
Tablo 11	Öğrenme ortamı verileri	23	Tablo 33	Okulumuz Yerleşke Bilgileri Durumu	33
Tablo 12	İnsan Kaynakları-2	24	Tablo 34	PESTLE Analiz Tablosu	34
Tablo 13	Çalışanların Görev Dağılımı	25	Tablo 35	GZFT Listesi	38
Tablo 14	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	26	Tablo 36	GZFT Stratejileri	39
Tablo 15	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	26	Tablo 37	Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	39
Tablo 16	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	26	Tablo 38	Performans Göstergeleri Durumu	43
Tablo 17	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	27	Tablo 39	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	45
Tablo 18	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	27	Tablo 40	Tahmini Maliyet Tablosu	59
Tablo 19	Fiziki Mekan	27			
Tablo 20	Kaynak Tablosu	29			
Tablo 21	Harcama Kalemler	29			
Tablo 22	Gelir-Gider Tablosu	30			

Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AP	Alt Program
BT	Bilişim Teknolojileri
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
D-AOBM	Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
ETKİM	Eğitim Teknolojileri Kuluçka ve İnovasyon Merkezi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
HEMBA	Halk Eğitimi Merkezleri Bilişim Ağı
HTS	Hukuk Takip Sistemi
IPA	Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
ISCED	Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırması
İKS	Kurum Standartları Modülü
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
MTSK	Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
ÖBA	Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	Performans Göstergesi
PIRLS	Progress in International Reading Literacy Study
PISA	Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluğu
TDBS	Türkçe Dil Beceri Sınavı
TEFBİS	Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



Giriş ve Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Necati Dölen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, kalkınma bakanlığının hazırlamış olduğu Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır. Tüm mevzuatlar müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama koordinasyon ekibi tarafından analiz edilerek çalışmaların yasal çerçevesi çizilmiştir.

Necati Dölen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından ilk adım olarak planın sahiplenmesi hedef alınmış olup, 2019-2023 stratejik plan hazırlık çalışmalarında edinilen tecrübeler ışığında çalışmalara başlanmıştır. Müdürlüğümüze ait tüm birimlerin etkin katılımı amaçlandığından her bölümümüzden şeflerin katılımı ile stratejik plan ekibi, ayrıca müdürlüğümüz yöneticilerinin katılımı ile stratejik plan üst kurulumuz oluşturulmuştur.

Necati Dölen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyelerinin okul stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu en iyi şekilde yürütebilmeleri, görüş ve önerilerini almak üzere okul müdürü Şenol YAŞAR başkanlığında 02.05.2024 tarihinde bir toplantı düzenlenmiş yapılacak işlemler takvime bağlanmıştır.

Tüm okulumuz stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi oluşturulması sağlanmıştır. Okul/kurum ekiplerine eğitim verilerek mevcut durum analizi çalışmalarına başlanmıştır.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şenol YAŞAR	Okul Müdürü	Serkan ÖZÖKTEM	Müdür Yardımcısı
Sıla PAK İNEL	Müdür Yardımcısı	İsmail URKUN	Öğretmen
Rukiye DENİZ	Rehber Öğretmen	Burak AKGÜN	Öğretmen
Erkan EVREN	Okul Aile Birliği Başkanı	İsmail TANIŞ	Öğretmen
Beytullah BEKTEŞ	Okul Aile Birliği Üyesi	Reyhan Hanım AYDIN	Öğretmen
		Gül AYDOĞDU	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Okulumuzun önceki stratejik planı incelenmiş daha sonra Muratpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenmiş, çalışma takvimi oluşturulmuş ve ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



2.1. Kurumsal Tarihçe

Ülkesine ve tüm dünyaya yararlı bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş olan lisemiz, 4078 m²'lik bir alanda, değerli işadama Necati DÖLEN tarafından yaptırılmıştır.

Okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 5 öğretmen,1 memur,1 hizmetli ve 65 öğrenciyle 1990 yılında başladığı bu zorlu yolculuğa, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 31 öğretmen ve 244 öğrencisiyle devam etmektedir. Okulun 10 dersliği bulunmakta, 34 öğrenciyi geçmeyen sınıf mevcutlarımız eğitimimizdeki standardı ortaya koymaktadır.

Okulumuz bina içi ve bahçesi güvenlik kameraları ile izlenebilen 2 kattan oluşmaktadır. Toplam 10 derslik, 3 idareci odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik servisi, 1 memur odası, 2 Bilişim Teknolojisi sınıfı, kantini, kütüphanesi gibi fiziki şartları bulunmaktadır.

Okulumuzda öğrencilerin her zaman spor yapabilecekleri, basketbol, voleybol ve mini futbol sahaları bulunmaktadır. Bahçemizde öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirip sosyalleşmesine katkıda bulunabilecek oturma ve yürüyüş alanları da mevcut özelliklerindedir. Okulun tüm birimlerinde klima, ADSL internet, akıllı tahta bulunmaktadır.

Okulumuzda bakanlıkça uygun görülen haftalık ders çizelgeleri ve öğretim programı uygulanmaktadır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılına kadar Necati Dölen Lisesi olarak eğitim öğretime devam eden okulumuz, 2013-2014 Eğitim - Öğretim yılında Necati Dölen Ticaret Meslek Lisesine dönüştürülmüş olup 2015-2016 yılından itibaren Necati Dölen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Necati Dölen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde

- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
- Muhasebe ve Finansman
- Pazarlama ve Perakende

alanlarında eğitim öğretime devam edilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Necati Dölen Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmış ve başarılı bir şekilde uygulamalar ile sonlandırılmıştır.

Hedef 1.1:-2023 yılı sonuna kadar okulumuzun bütün süreçlerini tanımlamak, süreç performans göstergelerini belirlemek ve göstergeler çerçevesinde süreç iyileştirme çalışmaları yaparak, süreç yönetim anlayışını yerleştirip, okulumuza ek bina ve spor salonu kazandırıp, okula ulaşımın kolay sağlanabilmesi için servis imkanının artırılıp, devamsızlığı azaltmak.

Ek Bina ve spor salonu yapılamamış fakat devamsızlık oranı azaltılmıştır.

Hedef 2.1: -Sınav sonuçlarına göre 4 yıllık üst öğrenime yerleştirilen öğrenci sayısının her yıl % 20 oranında arttırılarak (2016 yılı 25 öğrenci) 2019 yılı sonunda yerleştirilen öğrenci sayısını 45' e çıkartmak.

Meslek lisesine dönüşümden kaynaklı üst öğretim kurumuna öğrenci yerleştirme oranı çok düşmüştür. Bu nedenle 2024 – 2028 Stratejik Plana alınmayacaktır.

Hedef 2.2: -Okulumuzda 2019 yılında 56 olan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını her yıl % 10 azaltarak 2024 yılında 30'a düşürmek.

Hedef 2.3: -2019 yılında % 62.20 olan öğrenci ders başarı ortalamasını plan dönemi sonuna kadar %85'e çıkarmak

Hedef 3.1. -Plan dönemi sonuna kadar velilerimizin % 20'sine anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişimi konusunda "Veli Bilgilendirme Seminerleri" verip, Okulumuzda veli memnuniyet oranını % 95'e çıkarmak.

Hedef 3.2. Okulumuzda yapılan kültürel-sportif-sosyal etkinlik (Şiir, kompozisyon, resim, tiyatro, kitap okuma, masal anlatma, müzik, sportif etkinlikler, halkoyunları vb.) sayısını plan dönemi sonuna kadar 35'den 50'ye çıkarıp 2023 yılı sonuna kadar il düzeyindeki etkinliklerde en az 5 başarı elde etmek

Hedef 3.3. -Plan dönemi sonuna kadar sektör analizi yapılarak alan ve dalların seçiminde öğrencilere sağlıklı yönlendirme yaparak öğrencilerimizin mezun oldukları alanda işe yerleşme oranını %30'e çıkarmak.

Belirlenen diğer hedeflerde oldukça başarılı olunmuş ve büyük ölçüde yerine getirilmişlerdir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Mesleki ve Teknik Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda yer verilmiştir.

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Bakanlığı ve Ortaöğretim mevzuatı incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Orta öğretim çağındaki öğrencileri sosyal, bilimsel ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ana görevimizdir.

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına doğru geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde toplumun geleceğin üyelerinden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati kurma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

1. Ana dilde iletişim.
2. Yabancı dillerde iletişim.
3. Matematiksel yetkinlik ve bilim/teknolojide temel yetkinlikler.
4. Dijital yetkinlik:
5. Öğrenmeyi öğrenme.
6. Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler:
7. İnisiyatif alma ve girişimcilik.
8. Kültürel farkındalık ve ifade.

Tablo 2 .Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analiz Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamaması koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirme ile birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 1'de yer almaktadır.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Muratpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işlemleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme,Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Etkinlik yıllık planı yapmak Belirli gün ve hafta kutlama ve anma günlerini düzenlemek Okul içi ve dışı etkinlikleri düzenlemek
Sportif faaliyetler	Okul takımlarının hazırlanması Okul içi ve dışı düzenlenen sportif faaliyetlere katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul içi yapılacak kültürel ve sanatsal faaliyetler, Ulusal ve uluslararası yarışma, konferans, seminer ve diğer faaliyetlere imkanlar elverdiği sürece katılım sağlamak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İş Sağlığı ve güvenliği eğitimleri Üniversite gezileri Mesleki alanda yeterliliği bulunan iş sahiplerini okula davet etmek. Personelin hizmet içi kurslara katılmasını sağlamak.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul – Aile birliği toplantılarını düzenli yapmak Okulun fiziki ortamının korunmasına yardımcı olmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal- Kültürel- Sportif tüm faaliyetlere katılımlarını sağlamak. Maddi durumu uygun olmayan öğrencileri belirleyerek burs ve maddi yardım imkanları sağlamak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Belirlenen takvim çerçevesinde okul ortak sınavları düzenlemek. Belirlenen derslerde merkezi ortak sınav yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders ve atölye ortamlarını her türlü teknolojik gelişmeler dayalı olarak malzeme ve donanımlarını karşılamak. Laboratuvarları ve sınıfları hijyen ve İSG talimatlarına uygun şekilde hazırlamak ve risk analizlerine göre düzenlemek
Ders dışı faaliyetler	Geziler ve sektör, fabrika ziyaretleri düzenlemek, Doğa ve Kültür Gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla hazırlanan “Öğrenci, Veli, Çalışan Anketleri” sürece uygun olarak uygulanmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara ve memnuniyet derecelerini belirlemeye yönelik sorulara yer verilmiştir. Söz konusu anketler okulumuz resmi internet sayfasında yayınlanarak elektronik ortamda tüm paydaşlarımıza uygulanmıştır. Anket uygulamasının yanı sıra gerçekleştirilen toplantılarla paydaşların görüş ve önerileri alınarak raporlanmıştır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması sonuçlarına göre elde edilen görüş ve öneriler, sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile stratejik planımıza yansıtılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alttaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 5. Öğrenci Anket Sonuçları

GÜÇLÜ YÖNLER	
GÖSTERGELER	SONUÇ (%)
Güvende hissetme	78,2
Farklı kültürlerin kabulü	78,4
Öneri ve istekler	54
Okul müdürü ile iletişim	90
Öğretmen iletişim	78
Rehberlik servisinden yararlanma	86
Mesleki seçimde rehberlik	78
Atölyelerin yeterliliği	48
Staj imkanları	76
Okulda yapılan sosyal etkinlikler	50
Performans ve motivasyon desteği	72
Derslerde yenilikçi yöntemler	74
ZAYIF YÖNLER	
GÖSTERGELER	SONUÇ (%)
Okul iç/dış temizliği	88
Fiziki mekân yeterliliği	44
Okul dışı faaliyetler	64
Ders dışı etkinlikler	42
Okul kulüpleri	42
Kurallarda eşitlik ve tarafsızlık	74
Kantinde satılan ürünlerin sağlıklı oluşu ve güvenilirliği	46
DYK lerin yeterliliği	20
Ölçme ve değerlendirmenin yeterliliği	62
Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler	64

Tablo 6. Öğretmen Anket Sonuçları

GÜÇLÜ YÖNLER	
GÖSTERGELER	SONUÇ (%)
Okulun vizyon ve stratejilerini çalışanlarla paylaşma	76
Eğitim yönetim kalitesinin gelişimi	54
Okulun temiz olması	96
Okul güvenliği	64
Okula yeni kabul edilen öğrencilere verilen destek	68
Mesleki olarak kendini geliştirme imkanı tanıma	50
Öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirme	76
İlgi uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturma	70
Okul donanımının yeterliliği	70,1
Öğretmenlerin mesleki yeterliliği	90
Farklı kültürlerin kabulü için etkin bir politika	78
Müfredat uygulanmasının takibi	92
Velilerin katılımı için uygun etkinliklerin düzenlenmesi	42
Öğretmenlerin işbirliği	84
Olumlu bir iletişim	90
Takım ruhu ve motivasyon	92

Tablo 7. Veli Anket Sonuçları

GÜÇLÜ YÖNLER	
GÖSTERGELER	SONUÇ (%)
Okulun vizyon ve stratejilerini anlama	60
Eğitim yönetim kalitesinin gelişimi	62
Okulun temiz olması	48
Okul güvenliği	56
Okula yeni kabul edilen öğrencilere verilen destek	62
Öğrencinin okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olma	58
Öğrencinin performansı ve gelişimi hakkında bilgilendirme	64
Yeterli rehberlik desteğinin sağlanması	70
Okul müdürü ile iletişim	70
Öğretmen iletişim	68
Velilerin ihtiyaçlarına uygun faaliyetler düzenlenmesi	40
ZAYIF YÖNLER	
GÖSTERGELER	SONUÇ (%)
Okulun temiz olması	48
Ölçme ve değerlendirmenin yeterliliği	62
Velinin öğrencinin eğitimine aktif katılımı	52
Öğrencinin okula devamlılığını sağlama	74

2.7.Okul/Kurum Analiz

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci Sayıları		Kız	Erkek	Toplam
		122	122	244
9.Sınıf				
Alan/Dal	Kız	Erkek	Toplam	
Muhasebe ve Finansman Alanı	16	18	34	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı	17	12	29	
Pazarlama ve Perakende Alanı	12	19	31	
TOPLAM	49	45	94	
10.Sınıf				
Alan/Dal	Kız	Erkek	Toplam	
Muhasebe ve Finansman Alanı	13	9	22	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı	11	7	18	
Pazarlama ve Perakende Alanı	9	8	17	
TOPLAM	33	24	57	
11.Sınıf				
Alan/Dal	Kız	Erkek	Toplam	
Muhasebe ve Finansman Alanı	9	9	18	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı	6	3	9	
Pazarlama ve Perakende Alanı	6	3	9	
TOPLAM	18	18	36	
12.Sınıf				
Alan/Dal	Kız	Erkek	Toplam	
Muhasebe ve Finansman Alanı	13	10	23	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı	9	6	15	
Büro Yönetimi Alanı	2	2	4	
Pazarlama ve Perakende Alanı	2	13	15	
TOPLAM	31	26	57	
GENEL TOPLAM		122	122	244

Tablo 9. Akademik Başarı verileri

Akademik başarı verileri	Öğrenci Sayısı	Onur Belgesi	Takdir Belgesi	Teşekkür Belgesi	Akademik olarak Başarısız Olan Öğrenci Sayı	Devamsızlık Nedeni İle Başarısız Olan Öğrenci Sayı
	261	27	42	55	9	13

Tablo 10. İnsan Kaynakları-1

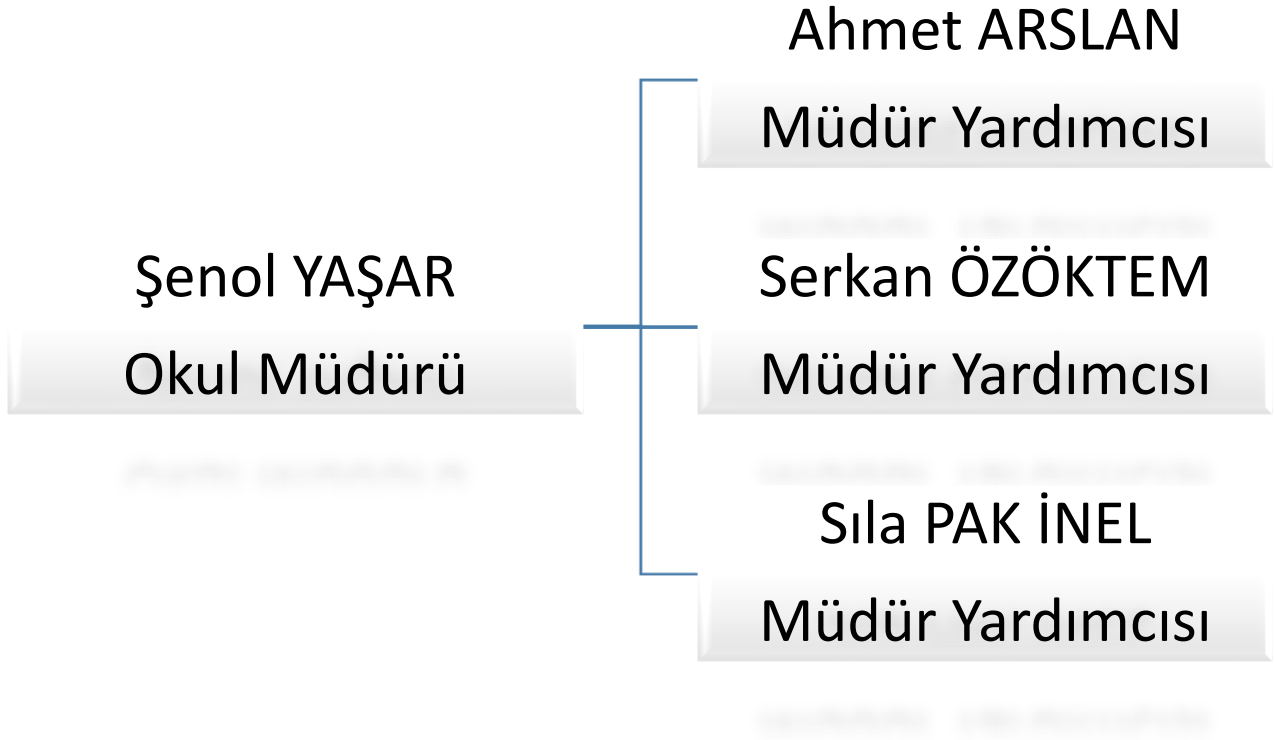
İnsan Kaynakları	Eğitim Durumu		
	Lise	Lisans Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu
Yönetici		4	-
Öğretmen		26	2
Destek Personel	1		
TOPLAM	1	30	2
GENEL TOPLAM		31	

Tablo 11. Öğrenme ortamı verileri

Öğrenme ortamı verileri	Mekanlar	Sayısı
	Sınıflar	10
	Konferans Salonu	-
	İdare Odaları	3
	Öğretmenler Odası	1
	Rehberlik Odası	1
	Memur Odası	1
	Laboratuvar	2
	Şef Odası	1

2.7.1. İnsan Kaynakları

Teşkilat Şeması



Tablo 12. İnsan Kaynakları-2

	Kadrolu	İzinde	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	İhtiyaç /Fazla	Toplam
Yönetici	3	-	-	1	-		4
Öğretmen	26	-	-	4	1		31
Hizmetli	-	-	1	-	-		1
Teknisyen	-			1			1
Memur	1	-	-	-	-		1
İşçi (696 K.H.K)	-	-	-	2 (TYP)	-		2
TOPLAM	30		1	8	1		40

	Branşı	Erkek	Kadın	İhtiyaç	Ücretli/ Görevlen dirme	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	2	1	-	-	3
2	Tarih	-	1	-	-	1
3	Coğrafya	-	1	-	-	1
4	Matematik	1	1	-	-	2
5	İngilizce	1	4	-	-	5
6	Rehber Öğretmen	-	1	-	-	1
7	Fizik	-	1	-	-	1
8	Kimya / Kimya Teknolojisi	-	-	1	1	1
9	Biyoloji	-	1	-	1	2
10	Beden eğitimi	1	1	-	-	2
11	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	1	1	1
12	Felsefe	-	1	-	-	1
13	Müzik / Görsel Sanatlar	-	-	1	-	-
14	Muhasebe ve Finansman	1	4	-	1	6
15	Pazarlama ve Perakende	1	1	-	-	2
16	Büro Yönetimi Alanı	2	1	-	-	3
19	Ücretli Öğretmen Sayısı	-	-	-	1	1
	Toplam	9	19	3	2	33

İnsan Kaynakları	
Personelin Nasıl Atandığı	17/4/2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği’ ne göre
Geçici Personelin Alındığı Kaynağı	TYP (Toplum Yararına Çalışma Programı)- İŞ-KUR
Okul/Kuruma son -en az- iki yılda Gelen Giden Personel Sayısı Mümkün ise Neden Okul/Kurumdan Tayin İstedikleri	Kişisel Tercihleri Nedeniyle
Ortalama Okulda Çalışma Yılı,	10-15 yıl
Ortalama Hizmet İçi Eğitim Saati	60 Saat
Eğitim Düzeyi, Gönüllü Olarak Aldığı Diğer Görevler	Arama Kurtarma Ekipleri (AFAD vb..)

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ MADDE 78
Müdür Baş Yardımcısı	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ MADDE 79

Müdür Yardımcısı	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ MADDE 80
Teknik Müdür Yardımcısı	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ MADDE 81
Koordinatör Müdür Yardımcısı	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ MADDE 82
Atölye ve Bölüm Şefleri	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ MADDE 85
Öğretmenler	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ MADDE 86
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ MADDE 94
Yardımcı Hizmetler Personeli	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ MADDE 94

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl ve Üzeri	4	%100

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	2	1		3
11-15 Yıl	2			2
16-20	1			1
20 ve üzeri	12	8		20

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu				Hizmet Yılı	Toplam
				İÖ	ÖÖ	L	ÜNİ		
1	Memur		1			1		4	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Teknisyen	1				1			1
4	İşçi		1			1			1

5	Typ Çalışanı		2		2		0-6 Ay	2
---	--------------	--	---	--	---	--	--------	---

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	244	30	244	3	11	6

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	50	50	50	
Taşınabilir Bilgisayar				
Akıllı Tahta	12	12	12	
TV Sayısı	2	2	2	
Yazıcı Sayısı	8	8	8	
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps	100 Mbps	100 Mbps	200 Mbps

Tablo 19. Fiziki Mekan

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			
Laboratuvar - Atölye	X		2		
Alan Şefi Odası	X		1		

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları merkezi yönetimden genel bütçe gelirleri ve Okul Aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır, döner sermaye geliri yoktur. Enflasyon oranı dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir. Genel bütçe, personel ve harcamalardan sorumlu müdür yardımcılarının kontrolünde olup Okul Aile Birliği bütçesi ise seçilen Yönetim Kurulu tarafından yönetilmektedir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	194.000TL	210.000TL	225.000TL	240.000TL	245.000TL
Okul Aile Birliği	80.000TL	100.000TL	120.000TL	140.000TL	160.000TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	274.000TL	310.000TL	345.000TL	380.000TL	405.000TL

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	İşkur Personel masrafları okul tarafından ödenmemektedir.
Onarım	19416TL
Sosyal-sportif faaliyetler	5100TL
Temizlik	21706TL
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	7353TL

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ	6267TL	1120TL	80837TL	16500TL	218596TL	47500TL
Temizlik		750TL		5000TL		22000TL
Küçük Onarım		750TL		12000TL		20000TL
Bilgisayar Harcamaları		750TL		18500TL		25000TL
Büro Makinaları Harcamaları		--		--		--
Telefon		400TL		5000TL		10000TL
Sosyal Faaliyetler		400TL		6210TL		15450TL
Kırtasiye		4178TL		63210TL		139950TL
GENEL						

2.7.4. İstatistiki Veriler

Okul ile ilgili belirlenen konulara ilişkin sayısal veriler geriye dönük 3 yıllık verilmiştir.

Tablo 23. Okulumuz kayıtlarında bulunan öğrenci sayıları

Okulumuz kayıtlarında bulunan öğrenci sayıları :			
	Kız	Erkek	Toplam
9.Sınıf	45	49	94
10.Sınıf	33	24	57
11.Sınıf	18	18	36
12.Sınıf	26	31	57
TOPLAM	122	122	244

Öğrenci Durumu (Örgün + MESEM)				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Toplam öğrenci sayısı	290	275	244	
Ortalama Sınıf Mevcudu	24	23	20	
Mevcudu 30'dan fazla sınıf sayısı	2	2	2	
Mevcudu 20'den az olan sınıf sayısı	3	6	7	
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	11	11	7	

Tablo 24. Okulumuz kayıtlarında bulunan Kaynaştırma öğrenci sayıları

Okulumuzda kayıtlarında bulunan kaynaştırma öğrenci sayıları:			
	Kız	Erkek	Toplam
9.Sınıf	-	2	2
10.Sınıf	1	2	3

11.Sınıf	1	-	1
12.Sınıf	1	-	1

Tablo 25. Okulumuzda açılan öğrenci kursları

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

Öğrenci Kursları				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Kurs Açılan Ders Sayısı	--	--	--	
Katılan Öğrenci Sayısı				
Görev Alan Öğretmen Sayısı				
Akademik Başarıya Katkısı %				

Tablo 26. Okulumuzun Akademik Başarısı

Akademik Başarı				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Ulusal Düzeyde Başarılı Öğrenci Sayısı / %	-	-	-	
İl Başarı Sırası % Dilimi Sınavlı Bölüm	-	-	-	
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı / %	%82	%79		
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı / %	%9	%11		

Tablo 27. Okulumuzdaki Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Bayram ve Anma Günü Kutlamaları Sayısı	9	10	9	
Kermes ve Veda Günü Sayısı				
Katılan Öğrenci Sayısı / %	%90	%92	%87	
Katılan Öğretmen Sayısı / %	%100	%100	%100	
Katılan Veli Sayısı / %	%2	%2	%3	
Gezi ve Sergi Sayısı	5	5	7	
Görev Alan Öğretmen Sayısı / %	%10	%10	%10	
Katılan Öğrenci Sayısı / %	%20	%25	%30	
Katılan Veli Sayısı / %				
Bilimsel Araştırma Sayısı				
Yayınlanan Bilimsel Kitap, Makale vb.				

Tablo 28. Okulumuz Öğrenci Devam Durumu

Öğrenci Devam Durumu				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Devamsızlık Ortalaması	4	6		Gün
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	3	5		*2022 Af
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	13	11		

Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	4	7		
--------------------------------	---	---	--	--

Tablo 29. Okulumuz Öğrenci Sosyal Kulüp Durumu

Sosyal Kulüpler				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Kulüp Sayısı	9	9	10	
Etkinlik Sayısı	18	18	13	
Proje Sayısı	-	-	3	

Tablo 30. Okulumuz Personel Devam Durumu

Personel Devam Durumu				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Haftalık İzin Alan Sayısı	-	-	-	
Haftalık Sevk Alan Sayısı	-	-	-	
Alınan Rapor Sayısı	-	-	-	

Tablo 31. Okulumuz Rehberlik Hizmetleri Durumu

Rehberlik Hizmetleri				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Rehberlik Hizmetleri Yararlanıcı Sayısı	290	275	240	
Rehberlik Semineri Sayısı	11	13	8	
Engelli Öğrenci Sayısı	12	11	7	
Engelli Yaşamını Kolaylaştırıcı Önlem Sayısı	4	6	5	

Tablo 32. Okulumuz Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekan				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Okula Ortalama Ulaşım Süresi Dakika	30	30	30	
Spor Salonu Sayı ve Kapasitesi	-	-	-	
Laboratuvar Sayı ve Kapasitesi	2/20	2/20	2/20	
İdari Oda Sayısı	3	3	3	
Öğretmenler Odası Kapasitesi	17	17	17	
Bina Yalıtım Durumu	+	+	+	
Danışma ve Ziyaretçi Odası	-	-	-	
Kantin Kapasitesi	250	250	250	
Yemekhane Kapasitesi	-	-	-	
Isınma Durumu	Klima	Klima	Klima	
Yangın Dolabı Sayısı	2	2	2	
İkaz Alarm Zili Sayısı	2	2	2	
Yangın Tüpü Sayısı	7	7	7	
Sivil Savunma Tatbikat Sayısı	3	3	2	
Kalorifer Kazanı Temizlik Sayısı	-	-	-	

Tablo 33. Okulumuz Yerleşke Bilgileri Durumu

Okul Yerleşkesi Bilgileri				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Okul Kat Sayısı	2	2	2	
Derslik Sayısı	10	10	10	
Derslik Alanları (m2)	500	500	500	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	10	10	
Şube Sayısı	12	12	12	
İdari Odaların Alanı (m2)	72	72	72	
Öğretmenler Odası (m2)	60	60	60	
Okul Oturum Alanı (m2)	2000	2000	2000	
Okul Bahçesi Açık Alanı (m2)	2078	2078	2078	
Okul Kapalı Alanı (m2)	4000	4000	4000	
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Alan (m2)	2078	2078	2078	
Kantin (m2)	18	18	18	
Tuvalet Sayısı	14	14	18	
Engelli WC Sayısı	2	2	2	
Laboratuvar Sayısı	2	2	2	
İSG Odası Sayısı	-	-	-	
Rehberlik Görüşme Odası Sayısı	1	1	1	
Şef Odası Sayısı	1	1	1	
Destek Eğitim Odası Sayısı	-	-	-	
Revir Sayısı	-	-	-	
Yemekhane Sayısı	-	-	-	
Çok Amaçlı Salon	-	-	-	
Kütüphane	1	1	1	
Fen Laboratuvarı	-	-	-	
Engelli Rampası ve Asansörü	1	1	1	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Mesleki Eğitimi büyük önem vermektedir.Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarında, mesleki eğitimin bina ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanması için yeni yatırımlar öngörülmektedir.Yasal yükümlülük olarak güncellenen mevzuat ile teşvikler verilmekte mesleki eğitime öğrencilerin girişleri ve devamı özendirilmektedir.Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, etkin çalışmalar yaparak burs ve mezuniyet sonrası istihdam imkânlarını iyileştirmek için çalışmaktadır.Okul çevresindeki politik durum üretime dayalı bir eğitim ve istihdam modelini destekleyici serbest piyasa ekonomisini destekleyici özelliktedir.	<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta düzeydedir. .Okul gelirini artırıcı unsur olarak kantin geliri vardır.Okul giderlerini arttıran unsur olarak yüksek enerji maliyetleri ve personel giderleri vardır.Tasarruf sağlama imkânı olarak aydınlatmanın tasarruflu ampul olması, suyun fotoselli olması gereklidir.İşsizlik durumu orta ve yüksek düzey gelir isteyenler için vardır, asgari ücret düzeyinde her zaman iş bulunabilmektedir.Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânı mümkündür.Kullanılabilir bütçe bakanlığın ödenek sistemini etkin kullanımı ve Okul Aile Birliğinin destekleri nedeniyle vardır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Kariyer beklentileri, yüksek değildir.Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmesi için seminer çalışmaları devam etmektedir.Aile yapısındaki değişimler, bölünmüş aile çocukları ve çekirdek aileye geçişle birlikte öğrenci disiplinde sorunlar yaşanmaktadır.Nüfus artış hızı bölgede normal düzeydedir.Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımında homojen olup emekli nüfus ile gençlerin yaşam alanları vardır.Hayat beklentilerinde hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlüğü görülebilmektedir.Beslenme alışkanlığı olarak sabah kahvaltı yapmama, öğlen arasında yemek sorunu yaşanmaktadır.Değerler ve mesleki etik kuralları okulda aşılarmakta ancak çevre etkisiyle yozlaşmalar görülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Okul teknoloji kullanım durumu yüksektir, öğretimden ölçme değerlendirmeye kadar tüm aşamalarda imkânlar kullanılmaktadır. e- Devlet uygulamaları ile öğrenci not devamsızlık takibi yapılabilmektedir.Dijital Platformlar üzerinden EBA gibi uzaktan eğitim imkânları vardır.Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bakanlık kanalıyla istenmektedir.Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yerindedir.Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar yeterlidir. Evinde imkân olmayanlar okulda kullanabilmektedir.Teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilmektedir.Teknolojinin eğitimde kullanımı için müfredat değişiklikleri ile yönlendirme yapılmasına ihtiyaç vardır. Uygulamalı dersler dışında teknoloji kullanımı yüksek değildir.
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi: Kışın soba kullanımı ve araçlardan kaynaklanan karbonmonoksit yoğunluğu vardır.
- Bitki örtüsü ağaçlık alanları içermeyen yerleşime ve tarıma uygundur.
- Doğal kaynakların korunması için parklar yapılmaktadır ancak şehirleşmenin baskısı altındadır.
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar ÜSYE ve sanayi ve beslenmeye bağlı kanserdir.
- Doğal afetlerden deprem için tatbikatlar ve salgın hastalık vakaları için okulum temiz uygulanmaktadır.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler	M.T.A.L'den mezun olmaları sebebiyle istihdam olanaklarına sahip olmaları	İlköğretim sürecinde akademik ve mesleki kazanımlarının yeterli düzeyde olmaması, dezavantajlı yaşama sahip öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	Çalışanların mesleki tecrübelerinin olması ve sayının yeterli olması	Çalışanların yaş ortalamasının yüksek olması nedeniyle teknolojik gelişmeleri yakından takip edememeleri
Veliler	Sosyal etkinliklerde okulla işbirliği yapılması	Öğrenim düzeylerinin düşük olması, öğrenci akademik başarısının yeterli derecede takip edilmemesi
Bina ve Yerleşim	Okulun ulaşım açısından merkezi bir noktada olması, dersliklerin tek bir binada bulunması.	Binanın eski yapı olması , sınıfların alan , ışık gibi süreçlerle ilgili standart ölçülere sahip olmaması
Donanım	Sınıflarda akıllı tahta ve internet altyapısının olması, atölyelerin donanım açısından yeterli olması, kantin ve yemekhane imkanlarının olması	Kütüphane, kapalı spor salonu ve bağımsız engelli tuvaletin olmaması
Bütçe	Kantin gelirinin ve anaokulunda döner sermayenin varlığı	Toplantılarda ortak alınan kararların uygulanmasındaki sıkıntılar
Yönetim Süreçleri	İdareci sayısının yeterli olması ve idare ekibinin koordineli çalışması	Olayların kişiselleştirilip durumlara duygusal yaklaşma , profesyonellikten uzaklaşma ve önyargılar
İletişim Süreçleri	Kurum çalışanlar , öğrenciler ve idareciler arasındaki bağın güçlü olması, idareci sayısının yeterli olması	Velilerin iletişim ile ilgili bilgi değişikliklerini kısa bir sürede okula bildirmemeleri

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

	Fırsatlar	Tehditler
Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların	Mevzuat alanında sık yapılan değişiklikler

	müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması	
Ekonomik	Stajyer öğrencilerimizin aile ekonomisine katkı sağlaması, öğrencilerin sigorta girişlerinin erken yaşta başlaması, mezun olduktan sonra istihdam olanakların varlığı	Öğrencilerimizin gelir düzeyi düşük ailelere sahip olması
Sosyolojik	Erken yaşta iş hayatına atılmaları ile sosyal ilişkilerde daha aktif ve etkin olmaları	Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması ve ailelerin yeterli ilgiyi göstermemesi
Teknolojik	Akıllı tahta ve internet ağının varlığı ve atölyelerin donanımlı olması	Akıllı tahta, cep telefonu ve internet ağının amacı dışında kullanılması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığımız mesleki ve teknik eğitimin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi noktasındaki projeleri	Öğrencilerimizin kendi alanlarının devamı olan lisans programlarını tercih ederken ek puan almamaları ve üniversite sınavında aldıkları mesleki eğitimle ilgili soruların olmayışı
Ekolojik	Okul çevresinin açık ve ferah alana sahip olması	Okul alanında yeterli yeşil alanın olmaması

Tablo 35. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Mesleki eğitimi isteyerek gelen öğrenci kitlesi.	Hazır bulunuşluk düzeyi düşük öğrenciler.	Mesleki eğitimin yasal olarak desteklenmesi ve fırsat eşitliği.	Mesleki yönlentmenin yasal olarak zorunlu olmayışı.
Tecrübeli ve iletişime açık öğretmenler.	Mesleki tekamül ve motivasyon sorunları yaşanması.	Mesleki eğitimli gençlere sektörlerde duyulan ihtiyaç.	Küresel ekonomik yavaşlama ve Türkiye'ye etkisi.
Velilerin çağrıldığında okula gelmesi ve iletişime açık olması.	Toplantılara katılım sayısının düşüklüğü.	Yaşlı nüfusun artmasıyla birlikte toplumsal istihdam ihtiyaçları.	Düşük ücret yüksek çalışma saatleri nedeniyle istihdam direnci.
Bina durumunun İSG talimatlarına uygunluğu.	Bina eksiklerinin giderilmesi zorunluluğu.	Eğitim alanlarında teknolojik altyapı yeterliliği.	Yazılım desteğinin olmayışı.
Standartlara uygun donanım malzemelerinin varlığı.	Yerel imkânlarla giderilemeyecek donanım ihtiyaçları.	Sigorta ve vergi teşvikleri, girişimcilik teşvikleri.	Yasal düzenlemelerin kriz zamanlarına bırakılıp gecikmesi.
Genel bütçe ve Okul Aile Birliği imkânlarının yeterliliği.	Merkezi bütçenin zamanında gelmemesi.	Çevre duyarlılığının varlığı.	Tüketim, israf alışkanlığı ve sıfır atık çalışmalarının yeterince verimli olmayışı.
Tecrübeli, çalışkan, değişim ve iletişime açık yöneticilerin varlığı.	Karar alma süreçlerine katılımda isteksiz davranan çalışanlar.		Gençlerin kültürel ve etik sorunlara maruz kalması.
Bütün iletişim imkânlarının kullanımı.	İletişim kanallarının duyarsızlık oluşturması.		

Tablo 36. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">*Mesleki eğitimi isteyerek gelen öğrenci kitlesi.*Tecrübeli ve iletişime açık öğretmenler.* Bina durumunun İSG talimatlarına uygunluğu	<ul style="list-style-type: none">*Mesleki yöneltmenin yasal olarak zorunlu olmayışı.* Mesleki tekamül ve motivasyon sorunları yaşanması.* Yerel imkânlarla giderilemeyecek donanım ihtiyaçları.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">* Yaşlı nüfusun artmasıyla birlikte toplumsal istihdam ihtiyaçları.* Sigorta ve vergi teşvikleri, girişimcilik teşvikleri.* Çevre duyarlılığının varlığı.	<ul style="list-style-type: none">* Düşük ücret yüksek çalışma saatleri nedeniyle istihdam direnci.* Yasal düzenlemelerin kriz zamanlarına bırakılıp gecikmesi.* Tüketim, israf alışkanlığı ve sıfır atık çalışmalarının yeterince verimli olmayışı.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

Tablo 37. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikli öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Atatürkçü düşüncenin ışığında, milli ve manevi değerleri özümseyip, bilimi rehber edinmiş, özgüven sahibi, yaşam barajını güzelliklerle doldurmuş, kalpleri sevgi, beyinleri bilgi dolu, insan haklarına saygılı, demokratik değerlere inanan, mesleğin gerektirdiği yeterliliklere sahip, bireysel anlamda kendini ve çevresini tanıyan ve gelecek öngörüsü olan gençler yetiştirmek istiyoruz.

3.2. Vizyon

Mesleki ve teknik eğitimde; sürekli gelişim ve değişimin ışığında, çağın gereğince yaratıcı, çözüm odaklı, üretken, girişimci, yüksek teknolojiye, mesleki yeterliliğe ve ahlaka sahip, donanımlı ve öğrenmeyi seven, sanayi sektörü ile işbirliği yapan, sporda ulusal ve uluslararası başarıları yakalayan, nitelikli bireyler yetiştiren lider okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1- Atatürk ilke ve inkılaplarının bekçisiyiz.
- 2- Atatürk'ün ışığında ülkemizi çağdaş medeniyetler seviyesine yükseltecek beyinleriz.
- 3- Milli ve manevi değerlerimizi koruyup bunların geliştirilmesinde birinci elden görev alan kişileriz.
- 4- Çevreyi ve doğayı korumanın bilincindeyiz.
- 5- Sosyal ve psikolojik açıdan kendini bilen bireylerin oluşmasını sağlamak.
- 6- Fiziki açıdan sağlıklı, ruhen sağlam bireyler yetiştirmek.
- 7- Ülkesine ve tüm evrene karşı sorumlu, bilinçli insanlar yetiştirmek.
- 8- Çalışmalarımızda iyi bir takımız.
- 9- "Ben" yerine "biz" duygusuna sahibiz.
- 10- Kurum kültürü anlayışına sahibiz.
- 11- Çağa ve yeniliklere ayak uydururuz.
- 12- Bizim için bütün insanlar değerlidir

3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde aşağıdaki amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar yapılırken her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

3.4.1. Amaçlar

- Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

Okulumuz yukarıdaki 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri okulumuzun türü ve yapısal özelliklerimize göre belirlenmiştir. Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosundan faydalanılmıştır.

3.4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir.

3.4.3. Performans Göstergeleri

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.
- Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.
- Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.
- Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.
- Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

Tablo 38. Performans Göstergeleri Durumu

Girdi Göstergeleri

Personel Sayısı	31
Tahsis Edilen Bütçe	210000TL
Eğitim Materyalleri Sayısı	3120 kitap
Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı	15

Süreç Göstergeleri

Düzenlenen Etkinlik Sayısı	20
Açılan Kurs Türü Sayısı	
Uygulanan Öğretim Yöntemi Sayısı	7

Çıktı Göstergeleri

Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı	28
Rehberlik Servisinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	244

Sonuç Göstergeleri

Mesleki Eğitime Giren Öğrenciler Arasında Kızların Yüzdesi	50
Mezuniyet Oranı	87
Yükseköğretime Geçiş Oranı	19
Disiplin Cezaları Oranı	0.4

Kalite Göstergeleri

Eğitim Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%92
--	-----

Verimlilik Göstergeleri

Mevcut Kaliteyi Koruyarak Öğrenci Başına Düşen Maliyet (Maliyet/Çıktı)	860TL
--	-------

3.4.4. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

AMAÇ 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

HEDEF 1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

HEDEF 2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

AMAÇ 2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

HEDEF 2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

HEDEF 3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

HEDEF 4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

HEDEF 5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

AMAÇ 3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

HEDEF 1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

HEDEF 3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEF 4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Erişim

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	% 10	8	6	4	4	4	Aylık	6 Ayda 1
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	% 10	8	6	4	4	4	Aylık	6 Ayda 1
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	% 8	6	6	4	4	4	Aylık	6 Ayda 1
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı	20	%70	75	80	80	80	80	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yap. Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	1. Ekonomik ve sosyal nedenlerle okul terklerinin fazla oluşu 2. Destekleme kurslarının her okul türünde her derste açılmaması 3. Öğrencilerin örgün eğitim dışında okuma istekleri								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	2500 TL								
Tespitler	Ekonomik nedenlerle okul terklerinin fazla olması								
İhtiyaçlar	Ailelere örgün eğitimi destekleyici burs ve kırtasiye vb. teşvikler verilmesi								

TEMA: Erişim

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	% 40	50	55	60	70	80	Aylık	6 Ayda 1
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	% 5	6	6	8	10	12	Aylık	6 Ayda 1
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	% 2	3	4	4	5	6	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Proje sorumlu öğretmenleri, Kulüp danışman öğretmenleri								
Riskler	1. Öğrencilerin katılım isteksizliği 2. Sonuçların zamanında raporlanmaması 3. Velilerin öğrenci katılımına izinleri								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Faaliyetlere öğrenci katılımının özendirilmesi								
İhtiyaçlar	Faaliyetler sırasında maddi ihtiyaçların giderilmesi								

TEMA: Kalite

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlanğıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	47	48	50	52	55	60	3 Aylık	6 Ayda 1
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	58	60	62	64	65	70	3 Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.3. Ortak dersler not ortalaması	20	60	62	64	65	70	72	3 Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	55	58	60	62	65	70	3 Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	3	4	4	5	5	3 Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları ve Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	1.Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük oluşu 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Müfredatın öğrenci grubu için akademik olarak yüksek oluşu								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Verilerin zamanında raporlaştırılması								
İhtiyaçlar	Etkinliklere katılımın özendirilmesi								

TEMA: Kalite

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2.	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	30	65	76	78	80	82	84	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	20	70	72	74	76	78	80	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	20	90	92	93	94	95	96	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	15	90	92	93	94	95	96	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	15	90	92	92	92	92	92	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Koordinatör öğretmenler, Proje sorumlu öğretmenleri								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin proje üretimindeki isteksizliği 2. Projeler için uygun zaman, mekan ve ekipman ayarlanması 3. Proje çalışmasına katılanların ödüllendirilmesi 								
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Proje çalışmasına katılanların ödüllendirilmesi								
İhtiyaçlar	Zaman, mekan ve ekipman ihtiyaçları								

TEMA: Kalite

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	17	19	20	22	23	25	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	14	15	16	17	18	20	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	3	4	4	5	5	5	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri ve Okul Rehber Öğretmeni								
Riskler	1.Öğrencilerin sınavlar için hazırlayan sınav odaklı müfredatın olmaması 2.Öğrencilerin sınavları katılım konusunda isteksiz oluşu 3.Akademik düzeylerinin yeterli seviyede olmaması								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Öğrencilere akademik alanlarla ilgili tanıtıcı seminerler düzenlemesi								
İhtiyaçlar	Destekleme ve yetiştirme kurslarının bütün okullarda açılması								

TEMA: Kalite

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	30	150	160	170	180	190	200	Aylık	6 Ayda 1
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	20	47	50	60	70	80	100	Aylık	6 Ayda 1
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	0	5	10	20	30	40	Aylık	6 Ayda 1
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	10	0	2	2	2	2	2	Aylık	6 Ayda 1
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	10	0	2	2	2	2	2	Aylık	6 Ayda 1
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	20	0	2	2	2	2	2	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Okul Rehber Öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Öğretmenler, Veliler, Mezunlar ve Sektör temsilcileri								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Görüşme günlerinin mesai saatlerinde olması Mezun ve sektör temsilcisi katkısının istenen düzeyde olmaması Kariyer günleri düzenlemenin zorlukları 								
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Kariyer günlerinin düzenlenmesi ve sektör ziyaretlerinin yapılması								
İhtiyaçlar	Mezunları desteğinin dernek bulunmadığından olmaması								

TEMA: Kalite

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.5.	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	0	1	1	2	2	2	Aylık	6 Ayda 1
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	10	20	30	50	60	Aylık	6 Ayda 1
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	10	20	20	20	30	Aylık	6 Ayda 1
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	5	10	10	15	20	Aylık	6 Ayda 1
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	5	10	15	20	20	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Koordinatör öğretmenler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sektörlerin protokol konusunda isteksizliği 2. Meslek Alanlarına uygun protokol hazırlanamaması 3. Protokol yükümlülüklerin takibinin yapılması 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	Alana uygun sektör firmalarının belirlenmesi								
İhtiyaçlar	Protokol konusunda Bakanlığın yönlendirici olması								

TEMA: Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	1	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	20	0	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	% 46	% 60	% 70	% 80	% 90	% 90	Aylık	6 Ayda 1
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	5	1	0	0	0	0	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	İSG Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mekan iyileştirmelerinin maliyetli olması 2. İstenen ödeneklerin zamanında gelmemesi 3. Ekipman ve yazılımların 5 yıl içerisinde demode olması ve yenilenme zorunluluğu 								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Mezun ve Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılması								
İhtiyaçlar	Materyallerinin ve yazılımların yenilenmesi, Temizlik personelinin kadrolu olmaması								

TEMA: Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	30	30	35	40	60	70	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	0	10	20	20	30	50	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	30	40	50	50	60	60	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	30	40	50	50	60	70	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	30	40	50	50	60	70	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Personel Özlük İşleri Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	1. Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım isteksizliği 2. Yeterli sayıda ve kapsamda kursların açılmaması 3. İşbaşı eğitimlerin olmaması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Sektörde işbaşı eğitimleri gerekliliği								
İhtiyaçlar	Hizmetçi kurslarının sayısının ve katılımcı sayısının artırılması								

TEMA: Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	150	160	170	180	190	200	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	150	160	170	180	190	200	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	50	50	60	70	80	90	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	50	50	60	70	80	90	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	10	8	7	6	5	4	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.7. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	100	100	110	115	140	150	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.8. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	3	4	4	4	4	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni								
Riskler	<p>1. İSG Talimatlarına uyma konusunda direnç gösteren bireyler</p> <p>2. Akran zorbalığının ve disiplin olaylarının tehdit oluşturması</p> <p>3. Hijyen, afet ve sivil savunma konularında eğitim ve tatbikat azlığı</p>								
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir</p>								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Süreklili ve eğitim içeriklerini güncelleyerek eğitimlerin sürdürülmesi								
İhtiyaçlar	İSG Talimatlarının uygulanması için materyal, kadrolu temizlik ve güvenlik personeli								

TEMA: Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	50	210.000	205.000	200.000	200.000	1950.000	190.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	50	2.600	2.500	2.400	2.400	2.300	2.300	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Ödemelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, Okul Destek Personeli, Resmi Kurumlar								
Riskler	1. Ödemeler merkezi bütçeden yapıldığından takibinin gerekli görülmemesi 2. Tasarruf tedbirleri konusunda yeterli bilinç bulunmaması								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Okulda teknik eleman bulunmamasından kaynaklı sorunlar yaşanması								
İhtiyaçlar	Su tesisatı, elektrik tesisatı, petek sistemlerine bakacak kadrolu eleman								

3.4.5. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

3.4.6. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülmediğinden 5 yıllık bir zaman dilimini kapsamıştır.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için tahmini bir bütçe, sonraki yıllar için de %10 artış planlanarak hesaplama yapılmıştır.

Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1 : ERİŞİM	22.500	24.750	27.225	29.947,5	32.942,25	137.364,75
Hedef 1.1.	2.500	2.750	3.025	3.327,5	3.660,25	15.262,75
Hedef 1.2.	20.000	22.000	24.200	26.620	29.282	122.102
AMAÇ 2 : KALİTE	23.000	25.300	27.830	30.613	33.674,3	140.417,3
Hedef 2.1.	10.000	11.000	12.100	13.310	14.641	61.051
Hedef 2.2.	1.000	1.100	1.210	1.331	1.464,1	6.105,1
Hedef 2.3.	10.000	11.000	12.100	13.310	14.641	61.051
Hedef 2.4	1.000	1.100	1.210	1.331	1.464,1	6.105,1
Hedef 2.5	1.000	1.100	1.210	1.331	1.464,1	6.105,1
AMAÇ 3: KAPASİTE	205.000	225.500	248.050	272.855	300.140,5	1.251.545,5
Hedef 3.1.	100.000	110.000	121.000	133.100	146.410	610.510
Hedef 3.2.	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3.	100.000	110.000	121.000	133.100	146.410	610.510
Hedef 3.4.	5.000	5.500	6.050	6.655	7.320,5	30.525,5
Genel Yönetim Giderleri	100.000	110.000	121.000	133.100	146.410	610.510
TOPLAM	350.500	385.550	424.105	466.515,5	513.167,05	2.139.837,55

*Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

3.5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir: 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında tüm amaç sorumluları, sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler "Stratejik Plan Sorumlu Müdür Yardımcısı" tarafından toplanarak performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu" okul müdürüne sunularak paydaşlarla paylaşılacaktır. Bu aşamada amaç; varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.





Stratejik Plan Ekibi Bilgileri

Adı Soyadı	Ünvanı	İmzası
Serkan ÖZÖKTEM	Müdür Yardımcısı	
İsmail URKUN	Öğretmen	
Burak AKGÜN	Öğretmen	
İsmail TANIŞ	Öğretmen	
Reyhan Hanım AYDIN	Öğretmen	
Gül AYDOĞDU	Öğretmen	